

Herzlich Willkommen beim Österreichischen Ökostrompionier!

Wir vergrößern unser AAE Naturstrom-Team in Kärnten für eine der wichtigsten Kernaufgaben im Unternehmen „Betreuung unserer Bestandskunden“. Dieser Job bietet die Möglichkeit im Zukunftsmarkt Energie Umwelt- und Klimaschutz mit einer Perspektive für Arbeit und Einkommen zu versehen.

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in - TEILZEIT und VOLLZEIT

Ihre Aufgaben

- Annahme, Anmeldung und Abwicklung von Kundenanfragen zwischen Netzbetreiber, Kunde und der AAE
- Rechnungen erstellen, prüfen und buchen
- Datenpflege mit der Firmeninternen Software
- Betreuung der Kundenanliegen per Telefon, E-Mail und Chat

Ausbildung

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, HLW oder Lehre Bürokaufmann/ Bürokauffrau)

Ihre Vorteile

- Wir bieten Ihnen einen interessanten und selbstverantwortlichen Aufgabenbereich in einem innovativen, wachsenden Geschäftsfeld.
- Arbeiten in einem dynamischen Unternehmen, das seit mehr als 135 Jahren einer der innovativsten Ökostromerzeuger und Lieferanten in ganz Österreich ist
- eigenständiger Arbeitsbereich
- wertschätzende Firmenkultur mit kurzen Kommunikationswegen
- Familienfreundliche Firmenkultur
- Geregelt Arbeitszeiten

Ihr Profil

- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- serviceorientiertes Arbeiten
- hohe Affinität zu Zahlen
- gute Rechtschreibkenntnisse
- Lernbereitschaft
- Teamgeist

Pluspunkt - von Vorteil

- Grundverständnis im Bereich Stromerzeugung (Wind-, Wasser-, Sonnenkraft) und Energieverbrauch
- Ökologisches, nachhaltiges Denken
- technisches Interesse

Gerechnet auf Vollzeit **2.400 € brutto pro Monat**.
Überzahlung möglich, abhängig von der Berufserfahrung und Ausbildung.

Bewerbungsfrist bis 15.02.2023

Sofortiger Eintritt möglich!

Kontaktieren Sie uns, wir freuen uns auf Sie!

AAE Naturstrom Vertrieb GmbH
z. Hd. Ruth Klauss-Strasser | ru.klauss@aae.at
A-9640 Kötschach 66 | 04715/222-102 | www.aae.at

Bewerbungen bitte samt Anschreiben,
Lebenslauf mit Foto sowie Zeugnissen
an ru.klauss@aae.at