

Herzlich Willkommen beim Österreichischen Ökostrompionier!

Wir suchen Verstärkung für unser AAE Naturstrom-Team in Kötschach-Mauthen. Dieser Job bietet die Möglichkeit den Zukunftsmarkt Energie, Umwelt- und Klimaschutz mit einer Perspektive für Arbeit und Einkommen zu versehen.

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in - VOLLZEIT/ TEILZEIT

Ihre Aufgaben

- Rechnungslegung und Buchung von Zahlungen, Mahnwesen
- Debitoren- und Kreditorenabgleich
- Verwaltung von Kundendaten im SDK-Verwaltungsprogramm (Sie erhalten eine Einschulung).
- Professionelle telefonische Betreuung von Kundenanfragen.
- Serviceorientierte Kundenkorrespondenz per E-Mail.

Ausbildung

- Abgeschlossene Ausbildung (HAK, HASCH, HLW, Lehre Bürokaufmann/Bürokauffrau oder Wirtschaftsstudium).

Ihr Profil

- **Genauere Arbeitsweise mit Zahlen und Kundendaten**
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Freude am telefonischen Kundenkontakt und serviceorientiertem Arbeiten
- Gute Rechtschreibkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Teamgeist – Freude am Arbeiten im Team

Ihre Vorteile

Wir bieten Ihnen einen interessanten und selbstverantwortlichen Aufgabenbereich in einem innovativen und wachsenden Geschäftsfeld.

- Arbeiten in einem dynamischen Unternehmen, das seit 140 Jahren zu einer der innovativsten Ökostromerzeuger und Lieferanten in ganz Österreich gehört.
- Wertschätzender Umgang mit kurzen Kommunikationswegen
- Eigenständiger Arbeitsbereich
- Familienfreundliche Firmenkultur
- Geregelter Arbeitszeiten

Ein marktkonformes **Bruttogehalt ab € 27.608,-** auf Basis Vollzeit bei Erfüllung aller Anforderungen. Je nach Ausbildung und Erfahrung ist eine deutliche Überzahlung möglich.

Bewerbungsfrist bis 15. Juni 2025. *Arbeitsbeginn sofort möglich.*

Kontaktieren Sie uns, wir freuen uns auf Sie!

AAE Naturstrom Vertrieb GmbH
z. Hd. Ruth Klauss-Strasser | ru.klauss@aae.at
A-9640 Kötschach 66 | 04715/222-102 | www.aae.at

Bewerbung bitte samt Anschreiben,
Lebenslauf, sowie Zeugnissen an
ru.klauss@aae.at